

Capacitarán a personas del servicio público en Los Cabos

Posted on 17 de septiembre de 2023 by Diario Humano



Dará inicio al curso “Profesionalizando al Servidor Público” este lunes 18 de septiembre

Diario Humano | La Paz, Baja California Sur. –Para garantizar una atención profesional, optima y de calidad a la ciudadanía que acude diariamente a las instancias del Gobierno Municipal, a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos a cargo de Monserrat Anahí Marrón Castro, se dará inicio al curso “Profesionalizando al Servidor Público” este lunes 18 de septiembre a partir de las 09:00 de la mañana con el primer grupo conformado por 25 personas, desde la sala de juntas de la delegación de Cabo San Lucas.

Asimismo, la encargada del área de Capacitación de la Coordinación de Recursos Humanos en Cabo San Lucas Beatriz Esmeralda García Solache comentó que el objetivo es reforzar los conocimientos de las personas del servicio público para el desarrollo de habilidades y con ello incrementar la eficiencia en el ejercicio de la función pública: “en esta ocasión va dirigido a todo el personal, anteriormente se había hecho solo para coordinadores y jefes de área; esta vez será un ciclo de 3 cursos todos los grupos conformados por 25 personas con un horario de 09:00 de la mañana a la 01:00 de la tarde”.

De igual manera, García Solache detalló que los temas principales que se tratan son: el uso de un buen vocabulario, indumentaria formal, la manera de empatizar con la ciudadanía que se atiende, así como la responsabilidad que adquieren como personas servidoras públicas para trabajar en quipo; cabe destacar, que por parte de las y los colaboradores se ha detectado una buena aceptación para participar en dichas actividades, por lo tanto, los encargados



de llevar los cursos contemplan en su plan de trabajo un calendario de tareas para el desarrollo de los temas principales.

Para finalizar, la responsable del área de Capacitación agregó que aunado a las actividades que se realizan el personal ha tenido la oportunidad de recibir una preparación para el uso de programas que se utilizan para tareas administrativas, así como herramientas básicas para hacer más eficiente el desempeño de sus responsabilidades y su propio desarrollo personal.